

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**МУЗЕЈ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ
(МНМУ)
ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ - добара бр.6/17

октобар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 770 од 29.9.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 772 од 29.9.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара –
Набавка рачунара и рачунарске опреме
ЈН бр.6/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке спецификације
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Пуномоћје
VII	Модел уговора
VIII	Образац понуде
IX	Образац структуре цене са упутством како да се Попуни
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
XII	Образац трошкова припреме понуде
XIII	Карактеристике понуђених добара
XIV	Прилог П/1

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј наивне и маргиналне уметности

Адреса: Бошка Ђуричића 10, 35000 Јагодина

Матични број: 07114915

ПИБ: 101731233

Тел/Факс: 035/8223-419

Интернет страница: www.naiveart.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016);

- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.6/17 – је набавка рачунара и рачунарске опреме.

Назив и ознака из општег речника набавке:

30230000 – рачунарска опрема

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију сваког радног дана у просторијама Музеја наивне и маргиналне уметности, ул. Бошка Ђуричића бр.10, Јагодина у периоду од 08 до 15 часова. Такође, конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице музеја www.naiveart.rs.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за јавне набавке Миљан Витић, mail: miljan.vitic@naiveart.rs, факс: 035/8223-419.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.6/17 је набавка добара – рачунара и рачунарске опреме за потребе Музеја наивне и маргиналне уметности

(назив и ознака из општег речника набавки: 30230000 – рачунарска опрема

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року од 45 дана, од дана испоруке добара.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И СЛ.

Набавка рачунара и рачунарске опреме

Рбр	Назив	Опис / референтни модел / референтне компоненте	Количина
1	Fajl server (NAS)	<p>Fujitsu CELVIN NAS Q905, 6 HDD trays, EU (bez hard diskova):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardver: Linux embedded sistem (2.6 kernel), Intel Celeron J1900 2,41GHz, 2 GB DDR3, 512 MB Flash on DOM, 2 x Quiet Cooler 9 cm, Intel Gigabit Ethernet Controller I210-AT (4 ports), 3 x USB 2.0/3.0/3.1 port, 1 x HDMI port, hot-swap 6-bay sistem, 6 x HDD tray 3.5 inch, SATA I/II/SATA 6Gb/s • RAID parametri: 0/1/5/5+HS/6/6+HS/10/10+HS/JBOD, single disk, online RAID proširenje, online migracija RAID nivoa, RAID reparacija, HDD SMART i skeniranje loših blokova • Umrežavanje: TCP/IP (IPv4/IPv6), multi IP, port trunking/NIC teaming, DHCP klijent, DHCP server, CIFS/SMB (v1.0, 2.0, 2.1, 3.0), SAMBA 4, NFS v3, HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, DDNS, NTP, Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, WebDAV, SMSC, iSCSI target (256 LUNs/targets), online iSCSI LUN proširenje, LUN mapiranje/LUN maskiranje, online LUN proširenje kapaciteta, iSCSI LUN backup, VDisk podrška za EXT3 / EXT4 / NTFS / FAT32 / HFS+ • Backup podrška: zaštićena remote replikacija u realnom vremenu, backup na Cloud i USB uređaje, LUN backup/snapshot, podrška za 3rd party/klijent backup softver • Administracija: upravljanje deljenim mrežnim resursima (fajl/folder/podfolder ACL podrška), podrška za Unicode i Journaling fajl sistem, Web fajl menadžer (MSIE 10+/Edge/Mozilla Firefox 8+/Google Chrome), pretraživanje fajlova i foldera, upravljanje kvotama, AD/LDAP podrška, upravljanje nalogima i grupama korisnika, deljeni folderi, istovremeni pristup deljenim resursima, kompletan backup / restore, podešavanje management portova, USB/SNMP UPS podrška, kompletni i centralizovani sistemski i korisnički dnevnici, zaštićeni mrežni pristupi (SSL/TLS, SSH, Telnet, HTTPS, SFTP, CIFS/SMB), IP blokiranje/IP filteri • Ugrađeni server softver: FTP server, Web server, Printer server, MySQL server, UPnP Media server, DLNA Server, Multimedia foto, audio i video podrška za standardne formate • Podržani fajl sistemi: EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+ • Podržani klijent sistemi: Windows 7 / 8 / 8.1 / 10, Linux/Unix, Windows Server 2003 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2, Mac OS X 	2
2	Interni hard disk	<p>Western Digital HDD Red Pro WD6002FFWX, 6TB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parametri: 3.5 inch, interni, SATA III-600, kapacitet 6TB, interni cache 128 MB, 7200 rpm, transfer 6 Gb/s, MTBF 1.000.000 časova, 600.000 start/stop ciklusa, radna tolerancija na udarce 65 G/2ms, pouzdanost 1 greška pri 10¹⁵ operacija, NASware 3.0 	12

Рбр	Назив	Опис / референтни модел / референтне компоненте	Количина
3	Desktop računar i7	<p>Osnovne komponente:</p> <p>MB: Asus MAXIMUS IX HERO, Socket 1151, Intel Z270 Chipset, ATX</p> <p>CPU: Intel Core i7-7700K, 4/8, 4.2GHz (4.5GHz), Socket 1151</p> <p>Cooler: LC Power Cosmo Cool LC-CC-85</p> <p>RAM: 2 x Kingston HyperX Fury Black HX424C15FB/16, 16GB, DDR4, 2400MHz, CL15, 1.2V</p> <p>VGA: Asus GeForce GTX 1050 Ti, STRIX-GTX1050TI-O4G-GAMING, 4GB GDDR5, 128bit, PCI Express 3.0</p> <p>SSD: Western Digital Blue WDS250G1B0A, 250GB, 2.5 inch interni, SATA III, 540 MB/s</p> <p>HDD: Western Digital Purple WD20PURX, 2TB, 64MB cache, 3.5 inch interni, SATA III, IntelliPower</p> <p>DVD-RW: Asus DRW-24D5MT, bulk, SATA, interni, crne boje</p> <p>Case: LC Power Pro-Line PRO-925B, Tower, 600W-12, USB 3.0, crne boje</p> <p>KBD: USB, YU raspored, crne boje</p> <p>Mouse: USB, žičani, optički, 1.000 dpi, 2 tastera + točkić, crne boje</p>	2
4	Desktop računar i5	<p>Osnovne komponente:</p> <p>MB: Asus STRIX Z270E GAMING, Socket 1151, Intel Z270 Chipset, ATX</p> <p>CPU: Intel Core i5-7600K, 4/4, 3.8GHz (4.2GHz), Socket 1151</p> <p>Cooler: LC Power Cosmo Cool LC-CC-85</p> <p>RAM: 2 x Kingston HyperX Fury Black HX424C15FB/8, 8GB, DDR4, 2400MHz, CL15, 1.2V</p> <p>VGA: Asus GeForce GTX 1050 Ti Expedition OC, EX-GTX1050TI-O4G, 4GB GDDR5, 128bit, PCI Express 3.0</p> <p>SSD: Western Digital Blue WDS250G1B0A, 250GB, 2.5 inch interni, SATA III, 540 MB/s</p> <p>HDD: Western Digital Purple WD20PURX, 2TB, 64MB cache, 3.5 inch interni, SATA III, IntelliPower</p> <p>DVD-RW: Asus DRW-24D5MT, bulk, SATA, interni, crne boje</p> <p>Case: LC Power Pro-Line PRO-925B, Tower, 600W-12, USB 3.0, crne boje</p> <p>KBD: USB, YU raspored, crne boje</p> <p>Mouse: USB, žičani, optički, 1.000 dpi, 2 tastera + točkić, crne boje</p>	2
5	Desktop sheet fed skener	<p>Canon imageFORMULA DR-C130:</p> <ul style="list-style-type: none"> Parametri: RGB LED, HighSpeed USB 2.0 interfejs, optička rezolucija 600 dpi, brzina skeniranja 15 strana/min za A4 300 dpi 24bit kolor, opcije skeniranja front / back / duplex, modovi skeniranja B&W / ATE / ATE 2 / 8-bit Greyscale / 24-bit kolor, izlazne rezolucije skeniranja 150 / 200 / 300 / 400 / 600 dpi, 	1

Рбр	Назив	Опис / референтни модел / референтне компоненте	Количина
		<p>maksimalna veličina dokumenta 216 x 3.000 mm (LD mod), debljina papira do 125 g/m², ADF kapacitet 50 listova, nominalno opterećenje 2.000 skenova/dan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parametri softvera: ISIS/TWAIN drajver za Windows 7 / 8 / 8.1 / 10, auto detekcija boje i praznih strana, podešavanje skeniranja teksta za OCR, izbor rezolucije, modova i oblasti skeniranja 	
6	Desktop flatbed skener	<p>Canon imageFORMULA DR-F120 sa ADF dodatkom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parametri: RGB LED, HighSpeed USB 2.0 interfejs, optička rezolucija 1.200 dpi (flatbed), ADF brzina skeniranja 10 strana/min za A4 200 dpi 24bit kolor, opcije skeniranja front / back / duplex, modovi skeniranja B&W / ATE /ATE 2 / 8-bit Greyscale / 24-bit kolor, izlazne rezolucije skeniranja 150 / 200 / 300 / 400 / 600 / 1.200 dpi, maksimalna veličina dokumenta 216 x 1.000 mm (LD mod), debljina papira do 125 g/m², ADF kapacitet 50 listova, nominalno opterećenje 1.000 skenova/dan • Parametri softvera: ISIS/TWAIN drajver za Windows 7 / 8 / 8.1 / 10, auto detekcija boje i praznih strana, podešavanje skeniranja teksta za OCR, izbor rezolucije, modova i oblasti skeniranja 	2
7	Desktop monitor	<p>LG Electronics 25UM58-P LED 25":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parametri: IPS LED panel, 2 x HDMI interfejs, dijagonala 25 inch, dimenzije 2560 x 1080 Wide HD (21:9), veličina piksela 0.2286 mm, ugao vidljivosti 178 / 178 stepeni, osvetljenje 250 cd/m², vreme odziva 5 ms, osvežavanje 60 Hz, statički kontrast 1000:1 • Parametri softvera: proizvođački drajver i ICC/ICM profili za Windows 7 / 8 / 8.1 / 10 	2

Напомена:

1. Наведени модели и компоненте конкретних произвођача дати су као референтни за поређење са понуђеном опремом; од Понуђача се очекује да понуде ИСТУ или ЕКВИВАЛЕНТНУ опрему која има најмање ИСТЕ или БОЉЕ перформансе и квалитет од референтних модела и компоненти.
2. Понуђачи који понуде опрему или компоненте опреме који се разликују од референтних модела / компоненти, ОБАВЕЗНИ СУ да у оквиру своје понуде за такву опрему / компоненте доставе и произвођачко - техничке спецификације (Product Data Sheet, Technical Data Sheet), које могу бити и на енглеском језику. Такође, понуђачи су дужни да обезбеде и гарантују да опрема коју понуде под редним бројевима 1 и 2 (Fajl server (NAS) и Interni hard disk) буде међусобно компатибилна, што такође доказују одговарајућим произвођачко - техничким спецификацијама. У супротном, понуде ће бити оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ.
3. Минималан захтевани гарантни рок за сву опрему износи најмање 24 месеца, осим за опрему под редним бројем 2 (Interni hard disk), за коју је минималан

Набавка рачунара и рачунарске опреме
број 6/17

захтевани гарантни рок 60 месеци.

4. Одабрани понуђач дужан је да при испоруци опреме достави и податке о Интернет адресама произвођача опреме, на којима је могуће проверити статус и трајање гаранције на основу серијских бројева испоручене опреме.
5. Контролу садржаја и усаглашености испоручене опреме извршиће лице именовано од стране Наручиоца.
6. Рок испоруке не може бити дужи од 45 календарских дана од дана уговарања.
7. Место испоруке је седиште Наручиоца.

Понуђач гарантује под пуном одговорношћу да су понуђена добра по квалитету и свим карактеристикама најмање једнака (или боља) од минималних техничких карактеристика захтеваних конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 1.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1) Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом и то:
 - да је ликвидан, односно да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ се подноси за сваког учесника из групе, у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ се доставља и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 2) Услов да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)

- **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) Услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) *Услов из члана чл. 75. ст. 2.*

- **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом:

- да је ликвидан, односно да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ: Правна лица и предузетници као доказ достављају Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

1. Достављање доказа за подизвођаче:

За подизвођаче, доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, прилаже понуђач. Ово се односи и на додатне услове које наручилац тражи у предмету ове јавне набавке од подизвођача.

2. Достављање доказа за понуђаче из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3. Понуђач уз понуду може приложити доказе о испуњености услова у неоввереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавне набавке, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од 5 (пет) дана. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбитикао неприхватљиву.

Набавка рачунара и рачунарске опреме
број 6/17

4. Уколико је доказ о испуњености услова у електронском документу, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
6. Понуђач, односно добављач (понуђач са којим је закључен уговор) дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњености услова из поступка предметне јавне набавке који наступе до доношења одлуке, односно до закључивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин .

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.

Понуђач доказује да примењује и поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

Достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.

ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), 3) и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до

доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца. Део понуде који се тиче техничких спецификација (уколико су техничком спецификацијом захтевани документи којима се доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничких спецификација) може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Музеј наивне и маргиналне уметности, ул.Бошка Ђуричића 10, 35000 Јагодина. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.10.2017.године до**

12:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана **10.10.2017. године у 13:00 часова** у просторијама Наручиоца.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (образац VI) или на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач уз понуду доставља:

2.1. **Све доказе** који потврђују испуњавање услова за учешће из члана 75. и 76. Закона наведене у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ;

2.2. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

2.3. **МОДЕЛ УГОВОРА**, (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан);

2.4. **ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ** (потписану и оверену печатом понуђача);

2.5. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан оверен печатом понуђача);

2.6. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

2.7. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН** (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

2.8. **ПРИЛОГ П/1** (попуњен) залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;

2.9. **XIV КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво

понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј наивне и маргиналне уметности, Бошка Ђуричића 10, 35000 Јагодина, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку рачунарске опреме бр.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме бр.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме бр.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку рачунарске опреме бр.6/2017.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана уплатом на рачун понуђача од дана испоруке добара са пратећом документацијом, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Место испоруке: на адресу наручиоца.

Рок испоруке: до 45 календарских дана од дана уговарања.

Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци, понуђач је обавезан да их отклони у року и на начин који је утврђен техничком спецификацијом и моделом уговора.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде са техничком спецификацијом предмета набавке дефинише гаранцију, с тим да је гарантни рок на ставку под бројем 2 (хард дискови) мин. 60 месеци, док је за све остале наведене ставке мин. 24 месеца.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене треба да буду изражене у динарима укупно и по јединици мере, без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом рангирања понуда узимати цене без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 035/8223-419, или на mail: miljan.vitic@naiveart.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/17**. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

Набавка рачунара и рачунарске опреме
број 6/17

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач са понуђеним краћим роком испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти понуђени рок испоруке, предност ће имати понуђач са понуђеним дужим гарантним роком.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке и исти понуђени гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (miljan.vitic@naiveart.rs, радним данима од 08:00 до 15:00 часова), факсом (035/8223-419, радним данима од 08:00 до 15:00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана обављивања одлуке на Порталу за јавне набавке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву

на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

- Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси пре отварања понуда дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 60.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се неки од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоц захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права у примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на

интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за јавну набавку, број 6/17. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци рачунара и рачунарске опреме

Закључен између:

1. МУЗЕЈ НАИВНЕ И МАРГИНАЛНЕ УМЕТНОСТИ, ул. Бошка Ђуричића бр.10, 35000 Јагодина, матични број: 07114915, шифра делатности: 91.02, ПИБ: 101731233, обвезник ПДВ-а: не, рачун код: Управа за трезор, број рачуна: 840-38664-51, који заступа директор Нина Крстић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности _____, број рачуна _____, кога заступа _____, директор (У даљем тексту: Продавац).

Уговорне стране констатују:

- да је купац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/15 и 84/15), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца, спровео поступак јавне набавке добара мале вредности, број 6/17;
- да је продавац доставио понуду број _____ од _____ год, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је купац у складу са чл. 108. Закона, на основу продавчеве понуде и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ год., изабрао продавца за испоруку добара.

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Музеја наивне и маргиналне уметности и ближе је одређен је у Обрасцу понуде са техничком спецификацијом предмета набавке и обрасцу карактеристике понуђених добара, из изабране понуде Продавца бр. _____ од _____ године, који су саставни део овог Уговора.

Саставни делови овог Уговора су Образац понуде са техничком спецификацијом предмета набавке, јединичним ценама и укупном вредношћу.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Продавца.

Продавац гарантује под пуном одговорношћу да су понуђена добра по квалитету и свим карактеристикама најмање једнака (или боља) од минималних техничких карактеристика захтеваних конкурсном документацијом.

Цена:

Члан 2.

Набавка рачунара и рачунарске опреме

број 6/17

Страница 24 од 39

Укупна цена добара из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Купац плаћа цену са ПДВ-ом.

Укупна цена добара је фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, транспорта, испоруке добара до адресе Купца, ул. Бошка Ђуричића бр.10 у Јагодини и све остале зависне трошкове.

Коначна вредност добара утврдиће се на основу стварно набављених количина обрачунатих са јединичним ценама из понуде.

Рок испоруке и пријем добара:

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће сва предметна добра из члана 1. овог Уговора испоручити са карактеристикама које су дате у понуди Продавца број _____ од _____.2017. године, у року од _____ дана од дана закључења Уговора (не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана закључења уговора), по цени датој у члану 2. овог Уговора.

Продавац гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Купца.

Продавац је у обавези да испоручи нова, некоришћена добра.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Продавца и Купца.

Приликом примопредаје, представници Купца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика предвиђених техничком спецификацијом, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Продавац је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог.

У случају да Продавац не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог, Купац има право да одбије пријем добара.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке и одступања, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Продавца о уоченим недостацима, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје предметних добара.

Плаћање

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати на текући рачун Продавца број _____ код _____ банке, у року од 45 (четрдесетпет) дана уплатом на рачун понуђача од дана испоруке добара са пратећом документацијом, који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно

наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором.

Остале одредбе:

Члан 5.

Продавац даје гаранцију од _____ месеци (за ставку под бројем 2 – хард дискови, мин 60 месеци) и _____месеци (за све остале наведене ставке мин. 24 месеца) за тражена предметна добра, од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно - квантитативног пријема предметних добара.

Продавац је дужан да отклони све недостатке у уговореном гарантном року.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Продавац је дужан да у случају потребе у гарантном року о свом трошку однесе део до места поправке, као и да поправљено добро врати Купцу.

Члан 6.

Ако Продавац у уговореном року не испоручи предметна добра из чл. 1. овог уговора, Купац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Наплату уговорене казне Купац ће извршити без претходног пристанка Продавца, умањењем испостављеног рачуна.

Члан 7.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писменим путем - изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 9.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

за Продавца
Директор

за Купца
Нина Крстић, директор МНМУ

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ год за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме, ЈН број 6/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail) за пријем и потврду пријема документације из поступка сходно члану 20 ЗЈН:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка рачунара и рачунарске опреме

Укупна цена добара без пдв-а:		
пдв:		
Укупна цена добара са пдв-ом:		
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана испоруке добара са пратећом документацијом на рачун понуђача	
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана)	
Рок испоруке	_____ (до 45 календарских дана од дана уговарања)	
Гарантни рок	_____ месеци (за ставку под бројем 2 – хард дискови мин.60 месеци)	
	_____ месеци (за све остале наведене ставке мин.24 месеца)	
Место и начин испоруке	адреса Наручиоца	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рбр	Назив добра	Количина (1)	Јединична цена без ПДВ (2)	Јединична цена са ПДВ (3)	Укупна цена без ПДВ (4)	Укупна цена са ПДВ (5)
1	Fajl server (NAS)	2				
2	Interni hard disk	12				
3	Desktop računar i7	2				
4	Desktop računar i5	2				
5	Desktop sheet fed skener	1				
6	Desktop flatbed skener	2				
7	Desktop monitor	2				
УКУПНО						

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује јединичну цену траженог добра, без обрачунатог ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену траженог добра, са обрачунатим ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује цену за укупну количину тражених добара, без обрачунатог ПДВ.

У колону 5 понуђач уписује цену за укупну количину тражених добара, са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара број 6/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара, број 6/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV Карактеристике понуђених добара

Рбр	Референтни модел / компоненте	Понуђени модел / компоненте
1	<p>Fajl server (NAS)</p> <p>Fujitsu CELVIN NAS Q905, 6 HDD trays, EU (bez hard diskova):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardver: Linux embedded sistem (2.6 kernel), Intel Celeron J1900 2,41GHz, 2 GB DDR3, 512 MB Flash on DOM, 2 x Quiet Cooler 9 cm, Intel Gigabit Ethernet Controller I210-AT (4 ports), 3 x USB 2.0/3.0/3.1 port, 1 x HDMI port, hot-swap 6-bay sistem, 6 x HDD tray 3.5 inch, SATA I/II/SATA 6Gb/s • RAID parametri: 0/1/5/5+HS/6/6+HS/10/10+HS/JBOD, single disk, online RAID proširenje, online migracija RAID nivoa, RAID reparacija, HDD SMART i skeniranje loših blokova • Umrežavanje: TCP/IP (IPv4/IPv6), multi IP, port trunking/NIC teaming, DHCP klijent, DHCP server, CIFS/SMB (v1.0, 2.0, 2.1, 3.0), SAMBA 4, NFS v3, HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, DDNS, NTP, Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, WebDAV, SMSC, iSCSI target (256 LUNs/targets), online iSCSI LUN proširenje, LUN mapiranje/LUN maskiranje, online LUN proširenje kapaciteta, iSCSI LUN backup, VDisk podrška za EXT3 / EXT4 / NTFS / FAT32 / HFS+ • Backup podrška: zaštićena remote replikacija u realnom vremenu, backup na Cloud i USB uređaje, LUN backup/snapshot, podrška za 3rd party/klijent backup softver • Administracija: upravljanje deljenim mrežnim resursima (fajl/folder/podfolder ACL podrška), podrška za Unicode i Journaling fajl sistem, Web fajl menadžer (MSIE 10+/Edge/Mozilla Firefox 8+/Google Chrome), pretraživanje fajlova i foldera, upravljanje kvotama, AD/LDAP podrška, upravljanje nalogima i grupama korisnika, deljeni folderi, istovremeni pristup deljenim resursima, kompletan backup / restore, podešavanje management portova, USB/SNMP UPS podrška, kompletni i centralizovani sistemski i korisnički dnevници, zaštićeni mrežni pristupi (SSL/TLS, SSH, Telnet, HTTPS, SFTP, CIFS/SMB), IP 	

Набавка рачунара и рачунарске опреме
број 6/17

Рбр	Референтни модел / компоненте	Понуђени модел / компоненте
	<p>blokiranje/IP filteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugrađeni server softver: FTP server, Web server, Printer server, MySQL server, UPnP Media server, DLNA Server, Multimedia foto, audio i video podrška za standardne formate • Podržani fajl sistemi: EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+ • Podržani klijent sistemi: Windows 7 / 8 / 8.1 / 10, Linux/Unix, Windows Server 2003 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2, Mac OS X 	
2	<p>Interni hard disk</p> <p>Western Digital HDD Red Pro WD6002FFWX, 6TB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parametri: 3.5 inch, interni, SATA III-600, kapacitet 6TB, interni cache 128 MB, 7200 rpm, transfer 6 Gb/s, MTBF 1.000.000 časova, 600.000 start/stop ciklusa, radna tolerancija na udarce 65 G/2ms, pouzdanost 1 greška pri 10¹⁵ operacija, NASware 3.0 	
3	<p>Desktop računar i7</p> <p>Osnovne komponente:</p> <p>MB: Asus MAXIMUS IX HERO, Socket 1151, Intel Z270 Chipset, ATX</p> <p>CPU: Intel Core i7-7700K, 4/8, 4.2GHz (4.5GHz), Socket 1151</p> <p>Cooler: LC Power Cosmo Cool LC-CC-85</p> <p>RAM: 2 x Kingston HyperX Fury Black HX424C15FB/16, 16GB, DDR4, 2400MHz, CL15, 1.2V</p> <p>VGA: Asus GeForce GTX 1050 Ti, STRIX-GTX1050TI-O4G-GAMING, 4GB GDDR5, 128bit, PCI Express 3.0</p> <p>SSD: Western Digital Blue WDS250G1B0A, 250GB, 2.5 inch interni, SATA III, 540 MB/s</p> <p>HDD: Western Digital Purple WD20PURX, 2TB, 64MB cache, 3.5 inch interni, SATA III, IntelliPower</p> <p>DVD-RW: Asus DRW-24D5MT, bulk, SATA, interni, crne boje</p> <p>Case: LC Power Pro-Line PRO-925B, Tower, 600W-12, USB 3.0, crne</p>	

Рбр	Референтни модел / компоненте	Понуђени модел / компоненте
	boje KBD: USB, YU raspored, crne boje Mouse: USB, žičani, optički, 1.000 dpi, 2 tastera + točkić, crne boje	
4	Desktop računar i5 Osnovne komponente: MB: Asus STRIX Z270E GAMING, Socket 1151, Intel Z270 Chipset, ATX CPU: Intel Core i5-7600K, 4/4, 3.8GHz (4.2GHz), Socket 1151 Cooler: LC Power Cosmo Cool LC-CC-85 RAM: 2 x Kingston HyperX Fury Black HX424C15FB/8, 8GB, DDR4, 2400MHz, CL15, 1.2V VGA: Asus GeForce GTX 1050 Ti Expedition OC, EX-GTX1050TI-O4G, 4GB GDDR5, 128bit, PCI Express 3.0 SSD: Western Digital Blue WDS250G1B0A, 250GB, 2.5 inch interni, SATA III, 540 MB/s HDD: Western Digital Purple WD20PURX, 2TB, 64MB cache, 3.5 inch interni, SATA III, IntelliPower DVD-RW: Asus DRW-24D5MT, bulk, SATA, interni, crne boje Case: LC Power Pro-Line PRO-925B, Tower, 600W-12, USB 3.0, crne boje KBD: USB, YU raspored, crne boje Mouse: USB, žičani, optički, 1.000 dpi, 2 tastera + točkić, crne boje	
5	Desktop sheet fed skener Canon imageFORMULA DR-C130: <ul style="list-style-type: none"> Parametri: RGB LED, HighSpeed USB 2.0 interfejs, optička rezolucija 600 dpi, brzina skeniranja 15 strana/min za A4 300 dpi 24bit kolor, opcije skeniranja front / back / duplex, modovi skeniranja B&W / ATE /ATE 2 / 8-bit Greyscale / 24-bit kolor, izlazne rezolucije skeniranja 150 / 200 / 300 / 400 / 600 dpi, maksimalna veličina dokumenta 216 x 3.000 mm (LD mod), debljina papira do 125 g/m2, ADF kapacitet 50 listova, nominalno opterećenje 2.000 skenova/dan 	

Рбр	Референтни модел / компоненте	Понуђени модел / компоненте
	<ul style="list-style-type: none"> • Parametri softvera: ISIS/TWAIN drajver za Windows 7 / 8 / 8.1 / 10, auto detekcija boje i praznih strana, podešavanje skeniranja teksta za OCR, izbor rezolucije, modova i oblasti skeniranja 	
6	<p>Desktop flatbed skener</p> <p>Canon imageFORMULA DR-F120 sa ADF dodatkom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parametri: RGB LED, HighSpeed USB 2.0 interfejs, optička rezolucija 1.200 dpi (flatbed), ADF brzina skeniranja 10 strana/min za A4 200 dpi 24bit kolor, opcije skeniranja front / back / duplex, modovi skeniranja B&W / ATE /ATE 2 / 8-bit Greyscale / 24-bit kolor, izlazne rezolucije skeniranja 150 / 200 / 300 / 400 / 600 / 1.200 dpi, maksimalna veličina dokumenta 216 x 1.000 mm (LD mod), debljina papira do 125 g/m2, ADF kapacitet 50 listova, nominalno opterećenje 1.000 skenova/dan • Parametri softvera: ISIS/TWAIN drajver za Windows 7 / 8 / 8.1 / 10, auto detekcija boje i praznih strana, podešavanje skeniranja teksta za OCR, izbor rezolucije, modova i oblasti skeniranja 	
7	<p>Desktop monitor</p> <p>LG Electronics 25UM58-P LED 25":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parametri: IPS LED panel, 2 x HDMI interfejs, dijagonala 25 inch, dimenzije 2560 x 1080 Wide HD (21:9), veličina piksela 0.2286 mm, ugao vidljivosti 178 / 178 stepeni, osvetljenje 250 cd/m2, vreme odziva 5 ms, osvežavanje 60 Hz, statički kontrast 1000:1 • Parametri softvera: proizvođački drajver i ICC/ICM profili za Windows 7 / 8 / 8.1 / 10 	

Напомена:

Понуђач може унети спецификацију понуђене опреме и компоненти у празна поља табеле, или је може доставити посебно (оверену и потписану на свом меморандуму), као прилог Обрасцу понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ П/1
ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

Музеј наивне и маргиналне уметности
ул. Бошка Ђуричића бр.10
35000 Јагодина

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Рачунара и рачунарске опреме

бр. ЈН 6/17

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Набавка рачунара и рачунарске опреме
број 6/17

Страница 39 од 39